МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, МЕХАНИКИ И ОПТИКИ»**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о выполнении курсовой работы

Студент Антонов Егор Петрович . . (Фамилия, И.О.)

Факультет Инфокоммуникационных технологий . Кафедра Программных систем Группа К4120 . Направление (специальность) 11.04.02 Программное обеспечение в . инфокоммуникациях .

Руководитель Иванов С.Е., доцент, к.ф.-м.н. . .. ( Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень )

Дисциплина Разработка Web-сервисов в инфокоммуникационных системах .

Наименование темы Разработка проекта веб-сервиса информирования клиентов фитнес-центра ..

**ОЦЕНКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Оценка** | | | |
| **5** | **4** | **3** | **0\*** |
| 1. | Способность к работе с литературными источниками, справочной литературой, Интернет-ресурсами и т. п. |  |  |  |  |
| 2. | Использование иностранных источников |  |  |  |  |
| 3. | Способность к анализу и обобщению информационного материала |  |  |  |  |
| 4. | Владение базовыми знаниями в профессиональной области |  |  |  |  |
| 5. | Владение базовыми знаниями в смежных областях |  |  |  |  |
| 6. | Владение навыками решения технических задач |  |  |  |  |
| 7. | Способность применять знания на практике |  |  |  |  |
| 8. | Уровень и корректность использования в работе методов численного моделирования, инженерных расчетов и статистической обработки данных |  |  |  |  |
| 9. | Владение навыками использования современных пакетов компьютерных программ и технологий |  |  |  |  |
| 10. | Владение навыками оформления отчетных материалов с применением современных пакетов программ |  |  |  |  |
| 11. | Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, корректность цитирования и пр.\*\*) |  |  |  |  |
| 12. | Качество оформления презентации |  |  |  |  |
| 13. | Владение навыками публичного выступления и межперсональной коммуникации |  |  |  |  |
| 14. | Владение навыками планирования и управления временем при выполнении работы |  |  |  |  |
| **ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА** | |  | | | |

\* - не оценивается (трудно оценить)

\*\* согласно рекомендациям

Отмеченные

достоинства:

Отмеченные

недостатки:

Заключение

Руководитель

Подпись

Дата « » 2018 г.